



Aika 12.05.2025, klo 18:08 - 19:54

Paikka Kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

- § 111 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 112 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 113 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 114 Talouden seurantaraportointi 3/2025**
- § 115 Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys , selvitys**
- § 116 Hallintosäännön päivitys: teknisen lautakunnan koko**
- § 117 Rakennusvalvonnan lupamaksuihin lisäys paperisen lupahakemuksen käsittelymaksu**
- § 118 Työsuojelupäällikön nimeäminen**
- § 119 Istekki Oy yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muutos**
- § 120 Yhteistoimintamenettely, opetushenkilöstö**
- § 121 Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen**
- § 122 Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano**
- § 123 Ilmoitusasiat**
- § 124 Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 125 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 126 Otto-oikeuspykälä**

Lisäpykälät

- § 127 LISÄPYKÄLÄ: Kunnanjohtajan kehityskeskustelu 2025**
- § 128 LISÄPYKÄLÄ: Kannanotto, Opetusministeriö**



Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Kärkkäinen, puheenjohtaja
Tiina Puranen, 2. varapuheenjohtaja
Päivi Heikkinen, teams, poistui 19:04
Jussi Herranen
Tuomo Hänninen, teams
Anne Karhunen
Sinikka Korhonen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri
Sari Hintikka-Varis, kunnanvaltuuston pj.
Mika Koukkari, teams, kunnanvaltuuston 2. vpj., poistui 19:33
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Matti Kärkkäinen
Puheenjohtaja

Jussi Herranen
Puheenjohtaja
§118, §119, §120, §121

Merja Koivula-Laukka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.05.2025

13.05.2025

Sinikka Korhonen

Anne Karhunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 111

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosäntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



§ 112

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Karhunen ja Sinikka Korhonen.



§ 113

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että pykälät 121 ja 127 siirretään seuraavaan kokoukseen. Muilta osin ehdotus hyväksyttiin.



§ 114

Talouden seurantaraportointi 3/2025

RauDno-2025-241

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Tuloslaskelma 3_2025.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Tuloslaskelma 3/2025

Tasainen kertymän mukaan 25%

Toimintatuotot 27.1% 727.747 eur / 2023 468.233. Toimintatuotot ovat yli tasaisen kertymän sekä selvästi paremmat kuin vuosi aikaisemmin.

- Myyntituotot : 16.3%
- Maksutuotot: 27.1%

Toimintakulut: 23.4% 2.765.938 eur / 2023 -2.802.564. Toimintakulut ovat alle tasaisen kertymän sekä 67.512 eur vähemmän kuin 3/2023)

- Henkilöstökulut 21.9 % 1.379.570 eur, vuosi sitten 1.407.540 eur (ero - 27.979 eur)
- Asiakaspalvelujen ostot 12.5 % 55.119 eur, vuosi sitten 66.302 eur (ero - 11.183 eur)
- Muiden palvelujen ostot 27% 791.386 eur, vuosi sitten 758.521 eur (ero + 27.795 eur)
- Palvelujen ostot yhteensä: 25,1% 846.505 eur, vuosi sitten 824.823 eur (ero + 21.686 eur)

Toimintakate: 22.3 % 2.038.191 eur / 2023- 2.334.331eur (ero -296.140 eur)

Verotulot: 24.1 % 1.716.294 eur, vuosi sitten 1.647.932eur (ero +68.362)

Valtionosuudet 26.2% 708.447 eur, vuosi sitten 501.743 eur(ero +206.704)

Vuosikate 36,8% 353.999 eur, vuosi sitten -227,665 eur

Poistot: 27.6 % 239.283 eur

TILIKAUDEN TULOS 114.715 eur, vuosi sitten - 460.364 eur

Asia liittyy kuntastrategian painopistealueeseen: tasapainoinen kuntatalous

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



-
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
 - Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja ehdottaa, että kunnanhallitus merkitsee 2/2025 talouden seurantaraportin tiedoksi ja vie sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 115

Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys , selvitys

RauDno-2025-251

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys_5.4.2022.pdf

Rautalammin kunnan elinvoimaselvitys valmistui vuonna 2022. Selvityksen tavoitteena oli löytää yhteinen näkemys ja määritellä suuntaviivat Rautalammin kehittämiseksi ja elinvoiman lisäämiseksi. Selvityksessä kuvattiin Rautalammin nykytilanne ja kehittämistarpeet, arvioitiin Rautalammin nykyisten ja uusien elinkeinotoimintojen kehittämismahdollisuuksia ja niiden kytkeytymistä mm. asumisen, virkistysmahdollisuuksiin ja hyvinvointiin. Selvitys kytkeytyi Itä-Suomen yliopiston vetämään CORE-hankkeeseen, jossa tutkittiin yhteistoiminallisuutta ympäristöpäätöksenteossa.

Valtuustoaloitteessa 27.3.2025 toivottiin selvitystä, mitä toimenpiteitä on tehty, kuinka tavoitteet ovat toteutuneet ja mitä on saavutettu.

Liitteessä olevaan raporttiin on koottu eri tavoitteiden osalta, mitä on tehty. Mutta on ihan selvää, että elinvoiman eteen tehtävä työ on pitkäjänteistä, ja vaatii sitoumista yhteisesti päätettyihin tavoitteisiin. Uuden kuntastrategian laadinnassa em. elinvoimasuunnitelma toimii hyvänä taustamateriaalina.

Raportti ei ole täydellinen, vaan siihen on poimittu esimerkkejä toimista, mitä vuosien aikana on tehty. Työ jatkuu elinvoimasuunnitelman tukemana.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä elinvoimaselvityksestä esitetyn raportin ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle, että se merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanjohtaja teki raporttiin muutamia täydennyksiä, jotka hyväksyttiin.

Muilta osin ehdotus hyväksyttiin.



§ 116

Hallintosäännön päivitys: teknisen lautakunnan koko

RauDno-2025-246

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Nyt käytössä oleva Rautalammin hallintosääntö on otettu käyttöön 8.2.2023. Kuntalain 90§:n mukaan jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö. Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenttelystä ja valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeisin ohjausväline.

Hallintosäännön päivitys on suunnitteilla syksyille 2025 mm. maankäyttö- ja rakentamislaki on muuttunut/ muuttuu, ja sen vuoksi hallintosääntöä joudutaan päivittämään.

Luottamushenkilöt ovat todenneet paikkajakoneuvotteluissa, että teknisen lautakunnan roolia tulee vahvistaa, ja jäsenmäärää kasvattaa viidestä seitsemään.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että hallintosäännön §10 muutetaan siten, että teknisen lautakunnassa on seitsemän jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Ympäristölautakunta, § 19, 15.04.2025
Kunnanhallitus, § 117, 12.05.2025

§ 117

Rakennusvalvonnan lupamaksuihin lisäys paperisen lupahakemuksen käsittelymaksu

RauDno-2025-218

Ympäristölautakunta, 15.04.2025, § 19

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Paloniemi, Rakennustarkastaja, laura.paloniemi@rautalampi.fi

Asia

Kunnassa on otettu käyttöön 31.3.2025 alkaen sähköinen lupa-asiointipalvelu Lupapiste, jonka kautta asiakkaat voivat lähettää rakentamiseen liittyviä lupahakemuksia tai kysyä neuvoa. Lupahakemukset tulisi ensisijaisesti jättää sähköisesti, mutta paperinen asiointi säilytetään, jos asiakkaalla ei mahdollisuutta käyttää sähköistä asiointipalvelua. Palvelun käyttämiseen tarvitsee pankkitunnukset ja toimivan sähköpostiosoitteen. Paperinen hakemus jätetään esitetyllä lomakkeella, johon on täydennetty kiinteistöä koskevat tiedot ja toimenpidekuvaus, sekä liiteasiakirjat.

Rakennustarkastaja ehdottaa, että paperisen hakemuksen muuttamisesta sähköiseen muotoon peritään voimassa olevan rakennusvalvontataksan kohdan 12§ kohta 12.2 mukainen tuntiveloitushinta 55,0€ (minimi laskutushinta) ja kohdan 12.7 lupahakemuksen liitteenä olevien rakennuslupakuvien muuttaminen sähköiseen muotoon 30,0€.

Ehdotus on tarkennus nykyiseen hinnastoon.

Tausta

Rautalammin kunnassa rakennusvalvonnan lupahakemukset on aikaisemmin käsitelty ja arkistoitu paperisena muotona. Tämän vuoden alussa voimaan astunut Rakentamislaki edellyttää, että rakentamislupaa haetaan 1.1.2026 alkaen tietomallimuotoisella suunnitelmalla tai muutoin koneluettavassa muodossa. Muutos ohjaa kuntia siirtymään sähköiseen lupa-asiointi palveluun.

Kunnan rakennusvalvontataksa (2020), joka koskee rakennusvalvontaviranomaisen viranomaistehtävistä, suoritteista ja muista palveluista perittäviä maksuja, tullaan päivittämään kokonaisuudessa vuoden 2025 aikana. Päivitys liittyy uuden Rakentamislain muuttuneisiin lupamuotoihin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Laura Paloniemi, Rakennustarkastaja

Ympäristölautakunta päättää hyväksyä rakennusvalvonnan paperisia hakemuksia koskevan käsittelymaksun ja esittää niitä hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle

Päätös

Ympäristölautakunta päätti hyväksyä rakennusvalvonnan paperisia hakemuksia koskevan käsittelymaksun ja esittää niitä hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle

Kunnanhallitus, 12.05.2025, § 117

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Paloniemi, Rakennustarkastaja, laura.paloniemi@rautalampi.fi

Kunnassa on otettu käyttöön 31.3.2025 alkaen sähköinen lupa-asiointipalvelu Lupapiste, jonka kautta asiakkaat voivat lähettää rakentamiseen liittyviä lupahakemuksia tai kysyä neuvoa. Lupahakemukset tulisi ensisijaisesti jättää sähköisesti, mutta paperinen asiointi säilytetään, jos asiakkaalla ei mahdollisuutta käyttää sähköistä asiointipalvelua. Palvelun käyttämiseen tarvitsee pankkitunnukset ja toimivan sähköpostiosoitteen. Paperinen hakemus jätetään esitetyllä lomakkeella, johon on täydennetty kiinteistöä koskevat tiedot ja toimenpidekuvaus, sekä liiteasiakirjat.

Rakennustarkastaja ehdottaa, että paperisen hakemuksen muuttamisesta sähköiseen muotoon peritään voimassa olevan rakennusvalvontataksan kohdan 12§ kohta 12.2 mukainen tuntiveloitushinta 55,0 € (minimi laskutushinta) ja kohdan 12.7 lupahakemuksen liitteenä olevien rakennuslupakuvien muuttaminen sähköiseen muotoon 30,0 €.

Ehdotus on tarkennus nykyiseen hinnastoon.

Tausta

Rautalammin kunnassa rakennusvalvonnan lupahakemukset on aikaisemmin käsitelty ja arkistoitu paperisena muotona. Tämän vuoden alussa voimaan astunut Rakentamislaki edellyttää, että rakentamislupaa haetaan 1.1.2026 alkaen tietomallimuotoisella suunnitelmalla tai muutoin koneluettavassa muodossa. Muutos ohjaa kuntia siirtymään sähköiseen lupa-asiointi palveluun.

Kunnan rakennusvalvontataksa (2020), joka koskee rakennusvalvontaviranomaisen viranomaistehtävistä, suoritteista ja muista palveluista perittäviä maksuja, tullaan päivittämään kokonaisuudessa vuoden 2025 aikana. Päivitys liittyy uuden Rakentamislain muuttuneisiin lupamuotoihin.

Ehdotus



Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Ympäristölautakunta päätti hyväksyä rakennusvalvonnan paperisia hakemuksia koskevan käsittelymaksun ja esittää niitä hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 118

Työsuojelupäällikön nimeäminen

RauDno-2025-250

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kunnanhallitus päätti 6.3.2023 /§33, että työsuojelupäällikön tehtävät liitetään rakennustarkastajan tehtäviin. Tehtävää hoitanut henkilö irtisanoutui ja siirtyi toiselle työnantajalle 2.6 alkaen. Uuden määräaikaisen rakennustarkastajan viran hakuaika loppuu viikolla 19.

Teknisen toimen sisällä on selvitty, mihin toimeen/virkaan voitaisiin luontevasti sisällyttää työsuojelupäällikön tehtävät. Esityksenä on, että työsuojelupäällikkönä 13.5.2025 aloittaisin siistijöiden työnjohtaja Sanna Jalkanen. Henkilö on antanut suostumuksen ko. nimitykselle.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että työsuojelupäällikkönä aloittaa 13.5.2025 siistijöiden työnjohtaja Sanna Jalkanen.

Päätös

Asia palautettiin uudelleen valmisteluun. Tarkennettavia asioita mm. tehtäväkuva, työajan käyttö työsuojelupäällikön tehtäviin.

Klo 19.02 puheenjohtajaksi vaihtui Jussi Herranen. Matti Kärkkäinen poistui kokouksesta hetkeksi.



§ 119

Istekki Oy yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muutos

RauDno-2025-252

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Istekki, Lunastusehtolauseke.pdf
- Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Istekki Oy_osakassopimus 2025 luonnos.pdf
- 3 Istekki Oy_yhtiöjärjestys 2025 luonnos.pdf

Istekki Oy on julkisorganisaatioiden omistama informaatio- sekä terveyden ja hyvinvoinnin teknologian asiantuntijaorganisaatio ja sidosyksikköyhtiö. Rautalammin kunta omistaa Istekki Oy:n osakekannasta [X] prosenttia.

Yhtiön varsinainen yhtiökokous järjestettiin 23.4.2025.

Yhtiökokouksessa päätettiin yhtiöjärjestyksen muuttamisesta etukäteen päätöksensä antaneiden osakkaiden osalta ja niiden läsnä olevien osakkaiden päätöksellä, jotka ilmaisivat yhtiökokouksessa suostumuksensa, yhtiöjärjestyksen muuttamisesta esitetyllä tavalla. Muiden kuin läsnä olevien osakkaiden tai niiden, jotka eivät vielä ole suostumustaan antaneet, suostumus varmistetaan kirjallisesti ennen yhtiöjärjestyksen muutoksen rekisteröintiä. Osakassopimuksen muutokset esiteltiin ylimääräisessä yhtiökokouksessa 22.1.2025, mutta yhtiökokous ei päättä osakassopimuksen muutoksista. Osakassopimuksen muutokset tulevat voimaan osapuolten allekirjoituksilla.

Muutosten tarkoituksena on mahdollistaa yhtiön osakkeiden lunastusehtoisuus, jotta voidaan

- turvata Istekki Oy:n hankintalain 15 §:n tarkoittama sidosyksikköasema tilanteissa, jossa joku osakas voisi vaarantaa yhtiön in house- aseman ja
- mahdollistaa osakkeiden lunastaminen tilanteissa, joissa yhtiön osakas ei enää käytä yhtiön palveluita.

Kaikille Istekki Oy:n osakkaille esitetään, että ne hyväksyvät muutetun Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen.

Yhtiöjärjestyksen muuttaminen

Yhtiöjärjestyksen muutokset on kuvattu tarkemmin liitteessä 1.

Yhtiöjärjestykseen esitetään muutoksia kohtiin 10 § ja 11 §. Muutoksella mahdollistettaisiin yhtiön lunastusoikeus tilanteissa, joissa osakkeenomistajaa ei pidetä hankintalain mukaisena hankintayksikkönä, tai kun on ilmeistä, että osakkeenomistajan edellä tarkoitettu hankintayksikköasema lakkaa viimeistään kuuden kuukauden kuluessa. Yhtiöllä on oikeus lunastaa osakkeet myös muusta



sellaisesta osakkeenomistajasta johtuvasta syystä, jonka seurauksena yhtiön asema sen omistajien sidosyksikkönä vaarantuu. Yhtiöllä on lisäksi oikeus lunastaa osakkeet, mikäli osakkeenomistaja ei enää lainkaan käytä yhtiön palveluita. Osakkeenomistajan ei katsota enää käyttävän lainkaan yhtiön palveluita tilanteessa, jossa osakkeenomistaja ei ole käyttänyt mitään yhtiön palveluita vähintään kuuteen kuukauteen.

Osakassopimuksen muuttaminen

Osakassopimukseen esitetään vastaavista syistä muutoksia sopimuksen kohtaan 8 Yhtiön osakkeiden luovuttaminen sekä pääasiassa teknisiä muutoksia sopimuksen muihin merkittyihin kohtiin. Muutokset käytiin läpi ylimääräisessä yhtiökokouksessa 22.1.2025. Osakassopimuksen muutokset on kuvattu tarkemmin liitteessä 2.

Esitetyt muutokset voidaan nähdä Rautalammin kunnan kannalta perusteltuina.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

- 1) hyväksyä Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen muutokset esitetyn mukaisesti ja informoida Istekki Oy:tä yhtiöjärjestyksen muutosten kannattamisesta
- 2) hyväksyä Istekki Oy:n osakassopimuksen muutokset ja valtuuttaa kunnanjohtaja Anu Sepponen allekirjoittamaan osakassopimuksen

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 120

Yhteistoimintamenettely, opetushenkilöstö

RauDno-2025-247

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa tavoitteena on, että henkilöstöllä on mahdollisuus yhteisymmäryksessä työnantajan kanssa osallistua kunnan toiminnan kehittämiseen sekä antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteistään koskeviin päätösten valmisteluun ja samalla edistää kunnan palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua.

Neuvotteluesitys perustuu yhteistoimintalakiin 449 / 2007 (4§). Neuvottelu saattaa johtaa irtisanomiseen, lomauttamiseen tai osa-aikaistamiseen. Neuvotteluesitys on toimitettava myös työ- ja elinkeinotoimistolle. Neuvottelukutsun peruste on tuotannollinen: oppilasmäärän väheneminen ja yläkoulun yksisarjaistumisen jatkuminen sekä alakoulun oppilasmäärän voimakas lasku. Tavoitteena on myös sujuva ja joustava menettely pääkoulun määrittelyyn.

Neuvottelussa pyritään yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa löytämään ratkaisu, jolla minimoidaan henkilöstövaikutukset ja turvataan opetuksen laatu käytettävissä olevassa talousraamissa.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää aloittaa opetushenkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivitys- ja hyvinvointilautakunta, Matti Vänttinen, rehtorit, henkilöstönedustajat



Kunnanhallitus, § 105, 22.04.2025

Kunnanhallitus, § 121, 12.05.2025

§ 121

Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen

RauDno-2025-187

Kunnanhallitus, 22.04.2025, § 105

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus. Otto-oikeuden käyttäminen.pdf

Kunnanhallitus käytti otto-oikeutta kokouksessaan 10.3.2025 varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodinjohtajan tekemään viranhaltijapäätökseen esiopetuksen ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksusitoumusasiassa.

Asiasta on tehty oikaisuvaatimus, jonka mukaan kunnanhallituksella ei ole ollut oikeutta käsitellä yksilöpäätöstä eikä kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta asiassa, joka jo on ollut lautakunnan otto-oikeuskäsittelyssä. Näin ollen kunnanhallituksen päätös ei ole syntynyt oikeassa järjestyksessä eikä siksi ole pätevä. Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että viranhaltijan tekemä alkuperäinen päätös jää edelleen voimaan.

Kuntalain 92.5 §:n mukaan kunnanhallituksella ei ole otto-oikeutta yksilöön kohdistuvissa opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioissa. Kuntalaissa ei ole tarkkaan määrätty, mitä nämä yksilöä koskevat asiat tarkalleen ottaen ovat.

Pohjois-Savon AVI:n lausunnon mukaan tässä tapauksessa kyseessä on yksilöpäätös ja päätöksentekijä on tehnyt päätöksen vallitsevien periaatteiden mukaisesti. AVI suosittaa, että jos periaatteita halutaan muuttaa, tulisi siitä tehdä periaattellinen linjaus, joka kohtelisi kaikkia yhdenvertaisesti.

27.3.2025 jätettiin valtuustoaloite lapsiperheiden vapaasta hakeutumisoikeudesta esiopetukseen ja sitä täydentävään varhaiskasvatukseen. Aloitteen pohjalta sivistystoimessa on käynnistetty asian valmistelu ja se ehdotus asiasta laskelmineen on tulossa hyvinvointilautakunnan käsittelyyn toukokuussa.



Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus kumoaa 10.3.2025 asiasta tekemänsä päätöksen. Asia käsitellään tarvittaessa uudelleen, kun hyvinvointilautakunta on tehnyt esityksen periaatteista, joilla lapsiperheet voisivat vapaasti hakeutua esiopetukseen ja sitä täydentävään varhaiskasvatukseen.

Päätös

Asia päätettiin käsitellä seuraavassa kokouksessa 5.5.2025.

Kunnanhallitus, 12.05.2025, § 121

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Oikaisuvaatimus. Otto-oikeuden käyttäminen.pdf

Kunnanhallitus käytti otto-oikeutta kokouksessaan 10.3.2025 varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodinjohtajan tekemään viranhaltijapäätökseen esiopetuksen ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksusitoumusasiassa.

Asiasta on tehty oikaisuvaatimus, jonka mukaan kunnanhallituksella ei ole ollut oikeutta käsitellä yksilöpäätöstä eikä kunnanhallitus voi käyttää otto-oikeutta asiassa, joka jo on ollut lautakunnan otto-oikeuskäsittelyssä. Näin ollen kunnanhallituksen päätös ei ole syntynyt oikeassa järjestyksessä eikä siksi ole pätevä. Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että viranhaltijan tekemä alkuperäinen päätös jää edelleen voimaan.

Kuntalain 92.5 §:n mukaan kunnanhallituksella ei ole otto-oikeutta yksilöön kohdistuvissa opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioissa. Kuntalaissa ei ole tarkkaan määrätty, mitä nämä yksilöä koskevat asiat tarkalleen ottaen ovat.

Pohjois-Savon AVI:n lausunnon mukaan tässä tapauksessa kyseessä on yksilöpäätös ja päätöksentekijä on tehnyt päätöksen vallitsevien periaatteiden mukaisesti. AVI suosittelee, että jos periaatteita halutaan muuttaa, tulisi siitä tehdä periaattellinen linjaus, joka kohtelisi kaikkia yhdenvertaisesti.

27.3.2025 jätettiin valtuustoaloite lapsiperheiden vapaasta hakeutumisoikeudesta esiopetukseen ja sitä täydentävään varhaiskasvatukseen. Aloitteen pohjalta sivistystoimessa on käynnistetty asian valmistelu ja se ehdotus asiasta laskelmineen on tulossa hyvinvointilautakunnan käsittelyyn toukokuussa.

Kunnanhallitus käsitteli asiaa viime kokoukseen, mutta päätös päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus kumoaa 10.3.2025 asiasta tekemänsä päätöksen. Asia käsitellään tarvittaessa uudelleen, kun hyvinvointilautakunta on tehnyt esityksen periaatteista, joilla lapsiperheet voisivat vapaasti hakeutua esiopetukseen ja sitä täydentävään varhaiskasvatukseen.

Päätös

Asia siirrettiin seuraavaan kokoukseen.



§ 122

Kunnanvaltuuston päätösten täytäntöönpano

RauDno-2019-121

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kunnanhallitukselle esitellään kunnanvaltuuston 29.4.2025 kokouksen täytäntöönpano:

§ 31 Rautalammin ilmastosuunnitelma on annettu tiedoksi toimialoille ja julkaistu.

§ 32 Päätös kunnan takauskäytännöstä on annettu tiedoksi toimialoille ja kirjanpitoon.

§ 34 Määräaikaisen hanketyöntekijän tehtävän perustaminen on annettu tiedoksi kirjastoon ja sivistystoimeen.

§ 35 Tahtotila paloaseman mahdollisesta myynnistä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle on annettu tiedoksi tekniselle toimelle ja kunnanjohtajalle.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä valtuuston päätösten täytäntöönpanon.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 123

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Oheismateriaali

- 1 Sakkun yhtymähallituksen pöytäkirja 25.4.2025.pdf
- 2 Jätekukko Oy varsinainen yhtiökokous 16.4.2025 pöytäkirja liitteineen.pdf
- 3 Työllisyysaluejaosto 8.5.2025.pdf

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

1. Rautalammin kuntalaiskysely on avoinna 5.- 12.5.2025.
2. Sakkyn yhtymähallituksen pöytäkirja 25.4.2025.
3. Jätekukko Oy varsinainen yhtiökokous 16.4.2025 pöytäkirja liitteineen
4. Työllisyysaluejaoston pöytäkirja 8.5.2025

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Matti Kärkkäinen palasi kokoukseen klo 19.08.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 124

Lautakuntien pöytäkirjat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Pöytäkirja-Keskusvaalilautakunta - 14.04.2025, klo 12_05 (1).pdf
- 2 Pöytäkirja-Ympäristölautakunta - 15.04.2025, klo 17_00 (1).pdf
- 3 Pöytäkirja-Keskusvaalilautakunta - 16.04.2025, klo 09_02 (1).pdf
- 4 Pöytäkirja-Tarkastuslautakunta - 28.04.2025, klo 13_00 (1).pdf

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 125

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

RauDno-2025-244

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin sekä valmistelussa oleviin asioihin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tietoonsa saatetuksi:

- Pesulan tilanne, koneet ja tila kunnan.
- Kuntalaisaloite, vanhan kaupan hankinnasta kunnan omistukseen.
- Kuntarahoitus, lainojen järjestelyistä neuvoteltu 8.5, järjestely helpompi nyt.
- Yhtiöittämisneuvottelut 12.5, selvittely jatkuu, todennäköisin vaihtoehto oma yhtiö.
- Paloaseman kiinteistöstä jätetty HVA:lle tarjous.
- Huoltoasema asia edistyy.
- Kuntajohdon seminaari Kuopiossa 14.-15.5
- Neuvottelu Ilmattaren kanssa jatkuvat.
- Teollisuuskiinteistön ympäristötarkastus 13.5.
- Skeittirampista palaveri 12.5, todennäköinen paikka Matti Lohen koulu, suunnittelu tapaaminen tulossa.



§ 126

Otto-oikeuspykälä

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kunnanhallitukselle esitellään 15.4. - 5.5.2025 tehdyt viranhaltijapäätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Todetaan, ettei 15.4. - 5.5.2025 ole tehty viranhaltijapäätöksiä, joissa kunnanhallituksella on otto-oikeus.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 127

LISÄPYKÄLÄ: Kunnanjohtajan kehityskeskustelu 2025

RauDno-2025-258

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Kunnanjohtajan johtajasopimuksen mukaisesti kunnanhallituksen puheenjohtaja käy kunnanjohtajan kanssa vuotuisen kehityskeskustelun. Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan vuosittaiset painopistealueet ja tavoitteet. Nyt käytyjen keskustelujen sisältönä on ollut pääosiltaan Kuntaliiton kunnanjohtajan kehityskeskustelua koskevat asiakohdat. Keskusteluista on laadittu luottamuksellinen muistio. Edellisen vuoden kehityskeskustelussa oli kunnanjohtajalle asetettu tavoitteita, joitten toteutumatilanteet on keskustelussa käyty läpi. Näihin tavoitteisiin liittyvinä keskeisinä huomioina todettiin;

Rautalammin kunnanjohtajan vuonna 2024 asettamat tavoitteet perustuivat kunnanvaltuuston hyväksymään kuntastrategiaan 2022–2025, jonka painopistealueita ovat

- Tasapainoinen kuntatalous
- Joustava työ ja asuminen
- Elinvoima ja hyvinvointi
- Viestintä ja vuorovaikutteisuus

Lisäksi kunnanjohtajalle asetettiin seuraavia tavoitteita vuodelle 2024:

- **Talouden tasapaino.** Talouden seuranta. Verotulojen kehitys ja sen rakenteen mukainen kehitystyö. Palkkavero, Yhteisövero ja kiinteistövero
- **Kulu ja tuloseuranta** mm. teknisen osaston ja elinvoimatyön yhteistyön kehittäminen
- **Älykäs sopeutuminen** päämääränä sopeuttaa kunnan toimintoja vallitsevan tilanteen ja tulevaisuuden mukaan.
- **Sitran hankkeen hyödyntäminen täysimääräisesti.**
 - o Väestömuutokset, hallinnon rakennemuutokset, elinkeinojen kehitys ja julkisen talouden kestävyysvaje vaativat talouspäätöksiin pidemmän aikavälin vaikutusten tarkastelua. "Tässä puntaroinnissa jokaisen panos on arvokas." Siksi Sitra on tehnyt uuden avauksen, joka kutsuu aivan tavallisia kuntalaisia osallistumaan kuntatalouden suunnitteluun", Rautalammilla kansalaispaneeli perehtyy kunnan omistaman vuokratilayhtiön tilanteeseen ja asuntotarjonnan rooliin tiukassa kuntataloudessa sekä antaa suositukset vuokra-asumisen kehittämiseen kunnanhallitukselle.

Tavoitteita lisättiin vielä 4/2024 seuraavasti:

- 1. Tulo- ja kuluseuranta hallintokunnittain säännöllisesti ja raportointi kunnanhallitukselle.



- 2. Teknisen osaston ja elivoimatyöryhmän yhteistyön kehittäminen, seuranta ja raportointi.
- 3. Kunnanjohtaja jalkauttaa ja valvoo, että kuntastrategian toteutuu kaikilla hallintokunnilla.

Toteuma:

1. tulo- ja kuluseurantaa on toteutettu niin hyvin kuin se on ollut mahdollista Kuntalaskennan haasteiden takia. Kuntalaskennan suuntaan kunnanjohtaja on ollut aktiivien koko ajan ja lopulta Rautalammin kunnan tilinpäätöksen valtuustokäsittely EI viivästynyt toisin kuin erittäin monen muun kunnan tilinpäätökselle kävi. Tämä vaati aktiivista yhteydenpitoa ja vaatimuksia Kuntalaskennan suuntaan.
2. teknisen osaston ja elinvoimatyöryhmän yhteydenpito on ollut aktiivista koko vuoden 2024 ja jatkuu edelleen. Lähinnä se on toteutunut teknisen johtajan, kunnanjohtajan ja elinkeinoasiamiehen kiinteällä yhteistyöllä, jonka tuloksena kunnassa on useita merkittäviä hankkeita. Kunnanjohtajan ehdotuksesta ja yhteistyönä haettiin hankerahaa, josta on saatu **yhteensä lähes miljoonan euron tukipäätös**.
3. Kuntastrategian jalkauttaminen on edistynyt ja jo viime vuoden puolella kunnanjohtajan toimesta on päätetty uuden strategian käynnistämisen etenemismalli ja johon koko henkilöstö tullaan osallistuttamaan huolellisesti ja perusteellisesti. Lisäksi on tulossa kuntalaiskysely, joten uuden valtuuston on helppo lähteä hyvällä pohjavalmistelulla viemään eteenpäin.

Nyt käydyissä kehityskeskusteluissa on kunnanjohtajalle asetettu vuodelle 2025 seuraavat tavoitteet ohjaamaan työn painopisteitä, jotka ovat

1. talouden tasapaino
2. strategian päivittäminen
3. älykäs sopeutuminen

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi tavoitteiden toteutumisen vuodelta 2024. Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnanjohtajan tavoitteet ja painopisteet vuodelle 2025. Lisäksi kunnanhallitus tekee palkantarkistuksen 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.



§ 128

LISÄPYKÄLÄ: Kannanotto, Opetusministeriö

RauDno-2025-259

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 EsitysOpetusministeri.pdf

Monessa lukiossa erityisesti itäisessä Suomessa on vuosien ja jopa vuosikymmenien kokemus EU- ja ETA-alueen ulkopuolelta tulleista opiskelijoista, mm. Karjalan alueen paluumuuttajaperheiden johdosta. Vuonna 2021 aloittivat ensimmäiset Finest Future -yrityksen suomen kielen opetukseen ennen Suomeen hakeutumista osallistuneet opiskelijat, joita on valmistunut keväästä 2024 alkaen. Tämän jälkeen lukiot ovat rekrytoineet ulkomaalaisia opiskelijoita yhteistyössä myös muiden tahojen kautta. Kansainväliset opiskelijat ovat opiskelleet suomen kielellä (sittemmin myös ruotsin kielellä) ja heihin on suhtauduttu sekä lukioissa että kunnan saamassa valtion rahoituksessa lukiokoulutuksen järjestämiseen kuten kaikkiin muihinkin opiskelijoihin.

Suomen hallitus on esittänyt puoliväliriihessä 2025, että lukuvuodesta 2026-2027 alkaen EU- ja ETA-alueen ulkopuolisten opiskelijoiden opetuksen rahoitus ei tapahtuisi enää valtionosuuksien vaan nuorten itse maksamien lukuvuosimaksujen kautta. Esitys on perusteltu säästöillä eikä valtionosuuksien poistamisen vaikutuksia ole selvitetty.

Allekirjoittaneet kunnat arvioivat lukiokoulutuksen säilymisen kunnassa erittäin merkityksellisenä vaikuttavana tekijänä perusopetuksen laadun varmistamiseksi ja kunnan yleisen elinvoimaisuuden ylläpitämiseksi. Allekirjoittaneet ovat huolissaan Suomen väestörakenteesta ja sen ennusteesta, jonka mukaan lasten ja nuorten määrä edelleen vähenee vanhusten määrän lisääntyessä tulevana vuosikymmeninä .

Allekirjoittaneet esittävät, että ennen päätöstä lukiokoulutuksenjärjestäjien valtionosuuden poistamisesta EU- ja ETA-alueiden ulkopuolelta tulevien suomen /ruotsin kielellä opiskelevien lukiolaisten osalta tehdään vaikutusten ennakoarvointi (EVA). EVA:ssa esitetään huomioitavaksi mm. valtionosuuksien määrän vähentymisen seuraukset kuntien mahdollisuuksiin ylläpitää lukiokoulutusta, mahdolliset lukiokoulutustarjonnan loppumisen seuraukset pienten kuntien perusopetuksen laadulle sekä suomen/ruotsin kielellä lukio-opinnot suorittaneiden kansainvälisten opiskelijoiden sijoittuminen suomalaiseen yhteiskuntaan, jatkokoulutukseen ja/tai työelämään. Allekirjoittaneet sitoutuvat osallistumaan omasta lukiosta valmistuneiden opiskelijoiden jatko-opintoseurantaan.

Kannanotto kokonaisuudessaan on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää, että Rautalammin kunta yhtyy pienten kuntien lausuntoon Opetusministeriölle ja sitoutuu omasta lukiosta valmistuneiden opiskelijoiden jatko-opintoseurantaan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§111, §112, §113, §115, §123, §125

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§117, §118, §119, §120, §121, §122, §124, §126, §128

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi

Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi

Puhelinnumero: 040 164 2000

Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätöksessä voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.